

Regulamin rekrutacji dzieci

do Przedszkola Miejskiego nr 66 w Łodzi

na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

- Na podstawie art. 30 ust 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, i 2500) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 i art. 29 ust. 2 pkt. 2, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245).
- Zarządzenia Nr 373/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2019 r.

§ 1

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu przeprowadza się corocznie.
3. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w kolejnym roku szkolnym.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 2

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej Urzędu Miasta Łodzi (w zakładce Miasto – Edukacja), strony internetowej dla rodziców <https://lodz.formico.pl> lub bezpośrednio w przedszkolu.

§ 3

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązującymi załącznikami należy złożyć w przedszkolu w terminach postępowania rekrutacyjnego określonych w harmonogramie, przyjętym w procesie rekrutacji na dany rok szkolny.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli,
3. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

§ 4

1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria uwzględniające zakres potrzeb wynikających z umowy społecznej, tzw. kryteria konstytucyjne/ustawowe, tj.:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Jeżeli liczba dzieci spełniających ustawowe kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dziecka do przedszkola będą decydowały kryteria określone przez organ prowadzący, tzw. kryteria społeczne, tj.:
 - rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w placówce pierwszego wyboru,
 - dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w formie dziennych studiów stacjonarnych,
 - dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,
 - dziecko uczęszczające do żłobka w roku rekrutacji,
 - dziecko wskazane przez rejonowego pracownika socjalnego zagrożone umieszczeniem w zastępczych formach opieki,
 - dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności w terminie 14 dni.
3. Przewodniczący komisji wyznacza termin dostarczenia obowiązujących oświadczeń i dokumentów.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podania do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie:
 - 7 dni od daty opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic składa wniosek do Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
 - 5 dni od daty wystąpienia rodzica Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia
 - 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
 - 7 dni od wniesienia odwołania Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
 - Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na niezadowolające rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania się rodziców od decyzji odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

§ 6

1. Przyjęcie dzieci spoza Gminy może mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.

§ 7

1. Publikacja wyników naboru odbędzie się po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, poprzez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, zgodnie z obowiązującym w danym roku harmonogramem rekrutacji, publikowanym na stronie UMŁ
2. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.

§ 8

Postępowanie uzupełniające na wniosek rodzica prowadzi dyrektor.

§ 9

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

Irena Walaszek

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

Łódź, dnia 20 marca 2019 r.

.....

(miejsowość, data)