

# **Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego nr 66 w Łodzi na rok szkolny 2020/2021**

## **Podstawa prawna:**

- Na podstawie art. 30 ust 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, i 1815) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 i art. 29 ust. 2 pkt. 2, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374).
- Zarządzenia Nr 33717/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 marca 2020 r.

## **§ 1**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu przeprowadza się corocznie.
3. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w kolejnym roku szkolnym.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

## **§ 2**

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej Urzędu Miasta Łodzi (w zakładce Miasto – Edukacja), strony internetowej dla rodziców <https://lodz.formico.pl> lub bezpośrednio w przedszkolu.

### § 3

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązującymi załącznikami należy złożyć w przedszkolu w terminach postępowania rekrutacyjnego określonych w harmonogramie, przyjętym w procesie rekrutacji na dany rok szkolny.
  - a) dopuszcza się dokonanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej czynności złożenia wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami oraz czynności potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli,
3. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

### § 4

1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria uwzględniające zakres potrzeb wynikających z umowy społecznej, tzw. kryteria konstytucyjne/ustawowe, tj.:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczę zastępczą.
2. Jeżeli liczba dzieci spełniających ustawowe kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dziecka do przedszkola będą decydowały kryteria określone przez organ prowadzący, tzw. kryteria społeczne, tj.:
  - rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w placówce pierwszego wyboru,
  - dziecko obojga rodziców pracujących lub studiujących w formie dziennych studiów stacjonarnych,
  - dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,
  - dziecko uczęszczające do żłobka w roku rekrutacji,
  - dziecko wskazane przez rejonowego pracownika socjalnego zagrożone umieszczeniem w zastępczych formach opieki,
  - dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki.

### § 5

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności w terminie 14 dni.
3. Przewodniczący komisji wyznacza termin dostarczenia obowiązujących oświadczeń i dokumentów.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podania do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie:
  - 7 dni od daty opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic składa wniosek do Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
  - 5 dni od daty wystąpienia rodzica Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia
  - 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic wnosi do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
  - 7 dni od wniesienia odwołania Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
  - Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na niezadowolające rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania się rodziców od decyzji odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

## § 6

1. Przyjęcie dzieci spoza Gminy może mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.

## § 7

1. Publikacja wyników naboru odbędzie się po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, poprzez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, zgodnie z obowiązującym w danym roku harmonogramem rekrutacji, publikowanym na stronie UMŁ

2. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.

## **§ 8**

Postępowanie uzupełniające na wniosek rodzica prowadzi dyrektor.

## **§ 9**

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

**Irena Walaszek**  
**Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 66**

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora przedszkola

Łódź, dnia 20 kwietnia 2020 r.

.....  
(miejsowość, data)